

**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN ACEH**  
**KANTOR SENTRA TELEMATIKA**  
**Jl. Tgk. Cot Plieng No. 48, Lampingneung, Banda Aceh**  
**Telp. +62(0651)7554635, Fax. +62(0651)7554636**  
**Email: surel@acehprov.go.id**

**FORMULIR PERMINTAAN PENDAFTARAN AKUN EMAIL @ACEHPROV.GO.ID**

1. Isilah semua data berikut ini dengan menggunakan huruf balok.
2. Setelah diisi, formulir diserahkan kembali kepada Helpdesk untuk diproses lebih lanjut.

DATA PEMOHON	
<b>Nama Lengkap Pemohon / NIP atau NIK *)</b>	: .....
<b>Nama Lengkap Ibu kandung *)</b>	: .....
<b>Instansi</b>	: .....
<b>Bagian</b>	: .....
<b>Jabatan</b>	: .....
<b>Nomor Telepon yang dapat dihubungi *)</b>	: .....
<b>Alamat email Alternatif</b>	: .....
<b>Nama Akun email yang diminta *)</b>	: ..... @acehprov.go.id / atau ..... @acehprov.go.id
	<i>(minimal 3 (tiga) karakter, maksimal 25 (lima belas) karakter, dan sesuai dengan nama lengkap serta hanya boleh dimulai dan diakhiri dengan huruf atau angka, karakter yang diperbolehkan adalah huruf, angka, underscore ( _ ), minus ( - ), dot ( . ) )</i> <i>Petugas pengelola email dapat merubah akun email yang diminta jika tidak sesuai dengan aturan yang berlaku.</i>
<b>Password sementara *)</b>	: .....
	<i>(minimal 8 (delapan) karakter, maksimal 15 (lima belas) karakter dan hanya boleh dimulai dan diakhiri dengan huruf atau angka, karakter yang diperbolehkan adalah huruf, angka, underscore ( _ ), minus ( - ), dot ( . ) )</i>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor Induk Pegawai (NIP) diisi bagi pemohon yang berstatus PNS. Untuk pemohon yang tidak memiliki NIP harus menyertakan rekomendasi dari pimpinan instansi tempat bernaung.</li> <li>2. Alamat email alternatif dan nomor telepon yang dapat dihubungi akan digunakan untuk notifikasi dan pemberitahuan tentang status email anda.</li> <li>3. Password sementara yang dicantumkan pada Data Pemohon, bersifat sementara. Pengguna email diharuskan melakukan penggantian password kembali melalui fasilitas penggantian password yang terdapat pada layanan Webmail @acehprov.go.id</li> <li>4. Prosedur dan aturan yang dibuat dan diberlakukan untuk pengguna fasilitas layanan email Pemerintah Aceh dapat ditanyakan langsung kepada Helpdesk.</li> </ol>
PERSETUJUAN	
<b>Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar. Saya menyetujui untuk memenuhi semua aturan yang ditentukan dan berlaku bagi seluruh pengguna fasilitas layanan Email Pemerintah Provinsi Aceh</b>	
Tanggal: Petugas Pengelola email @acehprov.go.id,	Tanggal: Pemohon,
(diisi oleh helpdesk)	_____
REKOMENDASI (diisi bagi pengguna yang bukan PNS)	
<b>Nama / NIP *)</b>	: .....
<b>Instansi / Bagian / Jabatan *)</b>	: .....
<b>Menerangkan bahwa isi dari formulir ini adalah benar. Saya bersedia bertanggung jawab atas penggunaan akun email ini, selama yang bersangkutan, seperti yang tersebut pada Data Pemohon, belum memiliki identitas resmi di lingkungan Pemerintah Provinsi Aceh.</b>	
<i>Bagian rekomendasi ini hanya diisi bila pemohon masih berstatus pegawai honorer / karyawan kontrak di lingkungan Pemerintah Aceh</i>	_____, 2017 Penanggung Jawab,

\*) Harus diisi